

※使用予定日の「3カ月以上前」であれば「仮予約」ができます。

※3カ月以内でのご予約の場合は「貸室使用申込書」をご利用ください。

**FAX:092-461-2123**

### 仮予約票

申込日	年 月 日
お客様名	社名: _____
	担当者名: _____ 様 携帯
	TEL: _____ FAX: _____
ホール 利用日	利用可能時間 8:00~20:00 年 月 日( ) : ~ : 年 月 日( ) : ~ :
ホール名	9階 L・M・H・S (単独使用不可)
	8階 松・桐
	5階 大会議室・中ホール (単独使用不可)
予定人員	名 スクール型・口型・コ型・椅子型
備品	プロジェクター: 利用なし 持ち込み ホール備品レンタル スクリーン: 1.8M・3M・4M
その他	情報源をお知らせください→ ネット検索から ・紹介から 様より

#### 【注意点】

太枠内記入ください。下記「仮予約期限」は管理室で記入いたします。

仮予約期限は「利用日の3カ月前」までです。

下記仮予約期限までに「貸室使用申込書」をFAX願います。

別紙「貸室使用申込書」をFAXしていただき、双方の確認後に手続完了となります。

仮予約期限が過ぎると予約取り消しとなる場合がございます。

仮予約期限	仮予約期限 年 月 日( 曜日 )まで
-------	---------------------

【お問い合わせ先】九州ビル管理室

TEL: 092-461-1112

FAX: 092-461-2123

(予約受付時間: 平日9:00~17:00)

仮予約のFAX送付は  
予約の完了ではありません。