

九州ビル 貸室使用申込書

下記の通り、九州ビル貸室の使用申込みを致します。

申込日	年 月 日
申込者 (ご請求先)	
担当責任者名	様 携帯電話 _____
住所	〒 _____
電話番号・FAX番号	電話 _____ FAX _____
使用料の支払いについて	請求先(申込者と異なる場合記入ください) ※ご利用日の翌月末日までにお支払を完了させてください。 または、支払日を記入してください。 年 月 日

使用年月日	年 月 日(曜日) ~ 年 月 日(曜日)
使用時間 (受付及び準備含む)	時 分 ~ 時 分 使用可能時間(8:00~20:00) 30分単位
使用目的	
使用予定人数	名
貸室の種類	<input type="checkbox"/> 9F L型 (大ホール全体) <input type="checkbox"/> 9F H型 (大ホールの1/2) <input type="checkbox"/> 9F M型 (大ホールの2/3) <input type="checkbox"/> 9F S型 (大ホールの1/3) <input type="checkbox"/> 8F 松の間 <input type="checkbox"/> 8F 桐の間 <input type="checkbox"/> 5F 大会議室 <input type="checkbox"/> 5F 中ホール <div style="text-align: center;">※9F S型、5F中ホールは単独使用が出来ません。</div>
机・椅子の設営タイプ	<input type="checkbox"/> スクール型 <input type="checkbox"/> ロの字型 <input type="checkbox"/> 島型(グループ型) <input type="checkbox"/> コの字型 <input type="checkbox"/> シアター型 <input type="checkbox"/> その他 <div style="text-align: center;">座席設営タイプの <input type="checkbox"/> にチェックしてください。</div>
机に対する椅子の数	<input type="checkbox"/> 1人掛 <input type="checkbox"/> 2人掛 <input type="checkbox"/> 3人掛
案内掲示板	階数 開始時間 終了時間 催事名(25文字まで)
1階テレビモニタ	
会場前行燈	

※申し込み時間外は、30分単位で別途費用が発生します。

※前日に準備される場合、時間分の費用が発生します。

※イベントの開始時間・終了時間を必ずご記入ください。1階ホール掲示板に表示いたします。

使用備品(無料)	<input type="checkbox"/> 演台 (要 ・ 不要) <input type="checkbox"/> 受付机 (要 台 ・ 不要) <input type="checkbox"/> 受付椅子 (要 脚 ・ 不要) ※受付机は8F松の間・桐の間は各1台まで <input type="checkbox"/> ハンドマイク (本) <input type="checkbox"/> ピンマイク (本) ※9Fはワイヤレスマイク6本まで、ピンマイク3本まで ※5F大会議室・8F松の間は有線マイク4本まで ※5F中ホール・8F桐の間は放送設備がありません <input type="checkbox"/> ホワイトボード (要 台 ・ 不要) ※9F大ホール・5F大会議室は、各2台まで ※8F松の間・桐の間・5F中ホールは、各1台まで ※9F大ホールには固定ステージがあります。他会場にはステージ設備はありません。
使用備品(有料)	DVD一式 (要 ・ 不要) プロジェクター (要 ・ 不要) OHP一式 (要 ・ 不要) ビデオデッキ (要 ・ 不要) スクリーン (要 ・ 不要) <input type="checkbox"/> 1.8m×1.8m (三脚) <input type="checkbox"/> 3.0m×3.0m (吊下げ式) <input type="checkbox"/> 4.0m×3.0m (吊下げ式) ※4.0m×3.0mスクリーンは、9F大ホールでのみ使用可能
室内用 吊下げ看板(有料)	
レイアウト・その他	

お問い合わせ先:九州ビル管理室 予約受付時間 平日:9:00~17:00
 TEL:092-461-1112 **FAX:092-461-2123**

※解約金について

解約または日時の変更は、その原因が当社にある場合を除き、次の解約手数料を申し受けます。

解約申出日	使用日当日・前日	使用日の2~6日前	使用日の7日以前
解約手数料	使用料全額	使用料の半額	無料

※保安全管理上、次の事項を厳守してください。

1. 貸室内は全室禁煙となっております。1階および屋上の喫煙所をご利用ください。
2. 騒音などは、他のお客様への迷惑となりますので、ご注意ください。
3. 弁当などの持込については、持込料が発生します。
4. ゴミはお持ち帰りください。万ーゴミが残っている場合は、ゴミ処理料を請求させていただきます。
5. 九州ビルおよび敷地内には、「駐車場」「駐輪場」はありません。